

De stappen

- Het bedrijf dient aanvraag in voor audit bij stafbureau SIR.
- Het bedrijf geeft aan voor welke onderdelen een audit dient te worden afgenomen:
 - Ademluchtlijnsystemen algemeen
 - Keuringen/testen van ademluchtslangen
 - Keuringen van ademlucht
 - Keuringen van manometers/reduceren
- Het bedrijf levert een dossier aan met daarin de documenten/bescheiden die van toepassing zijn (zie bijlage).
- De aanvraag en het dossier wordt ter beschikking gesteld aan de (externe) auditor.
- De auditor neemt contact op met het bedrijf en geeft aan, indien van toepassing, welke documenten/protocollen er moeten worden aangevuld/aangepast en maakt een afspraak wanneer de audit kan plaatsvinden.
- Audit vindt plaats op bedrijfslocatie waarbij de volgende zaken aan de orde komen:
 - **Administratief**
 - Bespreking dossier/protocollen
 - Controle test-/kalibratiecertificaten apparatuur
 - Handleidingen leveranciers
 - Bekwaamheid/competenties medewerkers/keurmeesters
 - **Organisatorisch**
 - Welke keurmeester(s) houdt(en) zich bezig met welke onderdelen en moet(en) een persoonsaudit ondergaan. Indien mogelijk worden deze audits gelijktijdig met de bedrijfsaudit uitgevoerd.
 - **Fysiek**
 - Per onderdeel wordt een fysieke audit verricht ten aanzien van de aanwezigheid en geschiktheid van de vereiste testapparatuur. De juiste werking van de apparatuur zal worden gedemonstreerd door een keurmeester (bij wie eventueel gelijktijdig een persoonsaudit wordt afgenomen).

Rapportage

Na afloop van de audit wordt door de auditor ter plaatse een voorlopig auditrapport opgemaakt. Deze wordt besproken met de contactpersoon van het bedrijf. De verbeter-/aandachtspunten worden besproken.

- Indien de score voor een onderdeel onvoldoende is, wordt door de auditor aangegeven wat de verbeterpunten zijn.
- In overleg met de contactpersoon wordt besproken wat het vervolgetraject zal zijn. Als de contactpersoon aangeeft de verbeterpunten op te lossen, zal met de auditor afgesproken worden wanneer de vervolgaudit zal plaatsvinden. Dit mag uiterlijk plaatsvinden tot 8 weken na de initiële audit. De kosten voor de vervolgaudit worden vooraf met de auditor overeengekomen op basis van een all-in aantal uren (dus inclusief eventuele extra mobilisatiekosten, reiskosten etc.).
- Indien de score voor een onderdeel voldoende is, doch de contactpersoon geeft aan toch de aangegeven verbeterpunten op te lossen, kan de procedure als onder punt b. worden toegepast.
- In alle overige gevallen wordt het rapport definitief.
- De auditor vult de aanvang- en eindtijd van de audit in. Indien de audit meer dan 4 uur op locatie heeft geduurd, worden de resterende uren op het formulier ingevuld. Indien er sprake is van een vervolgaudit, worden op dit formulier tevens de overeengekomen uren voor deze vervolgaudit ingevuld.
- De contactpersoon van de aanvrager tekent voor akkoord van de kosten van de audit en de eventueel daaraan verbonden vervolgaudit. Deze kosten zullen door de SIR aan het bedrijf worden doorberekend.
- Een vervolgaudit wordt eenmalig uitgevoerd. Indien het bedrijf ook na de vervolgaudit onvoldoende scoort voor een of meerdere onderdelen, zal het bedrijf opnieuw een auditaanvraag voor deze onderdelen moeten indienen bij het stafbureau van de SIR.

Erkenning/afwijzing

- Het bedrijf ontvangt op basis van het opgemaakte definitieve auditrapport een SIR-erkenning voor de onderdelen die als voldoende/uitmuntend zijn bevonden.
- Indien het bedrijf het oneens is met een score en hierdoor derhalve geen erkenning verkrijgt voor het betreffende onderdeel, kan het bedrijf beroep aantekenen tegen de beslissing van de SIR. Dit beroep dient schriftelijk te geschieden. Het bezwaar dient nauwkeurig te worden omschreven.
- Het bezwaar zal worden behandeld in de werkgroep Adembescherming. Zo nodig roept de werkgroep de auditor en/of het bedrijf op om nadere toelichting te geven. Op basis van dit onderzoek zal een bindende uitspraak worden gedaan. De voorzitter van de werkgroep zal deze uitspraak schriftelijk mededelen aan het bedrijf. Indien het bezwaar gegrond wordt geacht, zal alsnog erkenning worden verleend.



Bijlage

Dossierlijst SIR-audit keuringsinstantie Adembescherming

Uit te voeren audits

- Ademluchtlijnsystemen algemeen
- Keuringen/testen van ademluchtslangen
- Keuringen van ademlucht
- Keuringen van manometers/reduceren

Ademluchtlijnsystemen algemeen

Vlg.nr.	Document	In dossier	N.v.t.	Opmerking
A-1	Ontwerp document voor apparaat testen dynamische middendruk			
	Test-/kalibratiecertificaat			
B-1	Test-/kalibratiecertificaat voor testen manometer			
C-1	Test-/kalibratiecertificaat voor testen gasdetectie			
D-1	Test-/kalibratiecertificaat voor testen aarding			
E-1	Test-/kalibratiecertificaat voor testen overige apparatuur			
A-2	Algemeen keuringsprotocol			
B-2	Protocol testen dynamische middendruk			
C-2	Protocol testen manometers			
D-2	Protocol testen aarding			
E-2	Protocol testen overige apparatuur			
A-3	Modelcertificaten volgens SIR-richtlijnen			
A-4	Certificaat keurmeester			

Keuringen/testen van ademluchtslangen

Vlg.nr.	Document	In dossier	N.v.t.	Opmerking
A-1	Ontwerp document voor apparaat persing hulzen			
	Test-/kalibratiecertificaat			
B-1	Ontwerp document voor apparaat testen trekkracht			
	Test-/kalibratiecertificaat			
C-1	Ontwerp document voor uitvoeren druktest			
	Test-/kalibratiecertificaat			
D-1	Ontwerp document voor aanbrengen serienr.			
E-1	Ontwerp document voor reinigen slangen			
A-2	Algemeen keuringsprotocol			
B-2	Protocol testen/keuren nieuwe slangassemblage			
C-2	Protocol testen/keuren slangen in gebruikersfase			
E-2	Protocol afgekeurde slangen			
A-3	Modelcertificaten volgens SIR-richtlijnen			
A-4	Certificaat Keurmeester			



Keuringen van ademlucht

Vlg.nr.	Document	In dossier	N.v.t.	Opmerking
A-1	Ontwerp document voor keuring ademlucht			
B-1	Test-/kalibratiecertificaat apparatuur			
A-2	Algemeen keuringsprotocol			
	Protocol bij constatering onvoldoende kwaliteit ademlucht			
A-3	Modelcertificaten volgens SIR-richtlijnen			
A-4	Certificaat Keurmeester			

Keuringen van manometer/reduceer

Vlg.nr.	Document	In dossier	N.v.t.	Opmerking
A-1	Ontwerp document testapparaat			
	Ijkingsrapport/kalibratiecertificaat referentie apparatuur/manometer			
A-2	Algemeen keuringsprotocol			
A-3	Modelcertificaten volgens SIR-richtlijnen			
A-4	Certificaat Keurmeester			

Certificaten van keurmeester(s) en medewerkers

Kopieën van alle relevante certificaten van keurmeesters/monteurs dienen in dit dossier aanwezig te zijn.

